

**Uchwała Nr XXIV-191/05
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 30 marca 2005 r.**

w sprawie: **ustalenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.**

Działając na podstawie art. 49 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz.1112 z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

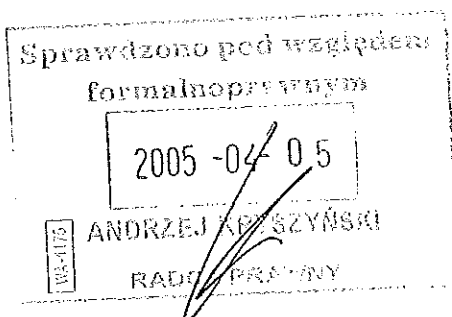
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady
Powiatu Wołomińskiego**
A. Kopczyński
Adam Kopczyński



REGULAMIN
określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze
specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1.

1.Regulamin ustala tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród zaplanowanych w budżecie Powiatu Wołomińskiego z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2.Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Powiat Wołomiński jest organem prowadzącym.

3.Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora placówki oświatowej prowadzonej przez Powiat Wołomiński

nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wołomiński

szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez Powiat Wołomiński

nagrodzie organu prowadzącego - należy przez to rozumieć nagrodę Starosty Powiatu Wołomińskiego zwaną dalej nagrodą Starosty

zakładowej organizacji związkowej - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP w Wołominie i przedstawicieli Sekcji Oświaty i Wychowania NSZZ Solidarność Region Mazowsze

Rozdział II

Sposób podziału środków

§ 2.

W budżecie Powiatu Wołomińskiego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości min. 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z czego do 20 % środków przeznacza się na nagrody Starosty Powiatu Wołomińskiego a pozostałą część na nagrody dyrektora szkoły.

Rozdział III

Wysokość nagród

§ 3.

1. Wysokość nagrody Starosty w danym roku ustala Starosta z zachowaniem zasady, że nie może ona być niższa niż 1000 zł i nie może być wyższa od nagrody kuratora oświaty.
2. Wysokość nagrody dyrektora w danym roku nie może być wyższa niż 70 % nagrody Starosty.

Rozdział IV

Kryteria przyznawania nagród

§ 4.

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
2. Nagroda Starosty może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia odpowiednio co najmniej cztery z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- 3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych, zajęciem przez uczniów premiowanego miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej międzyszkolnym,
- 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 5) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- 6) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 7) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- 8) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- 9) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
- 10) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 11) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
- 12) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,

13) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,

w zakresie pracy opiekuńczej:

14) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,

15) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

16) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,

17) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

18) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,

19) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,

20) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,

21) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),

22) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,

23) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,

24) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,

25) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,

26) wzorowo kieruje szkołą,

27) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- 28) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 29) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 30) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych, stowarzyszeniach oraz instytucjach .

Rozdział V

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 5.

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty może wystąpić:

dla nauczyciela:

dyrektor szkoły,
rada pedagogiczna,
zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,

dla dyrektora szkoły:

- rada pedagogiczna,
- zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
- wicestarosta
- naczelnik wydział edukacji

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

dyrektor szkoły,
rada pedagogiczna,
rada rodziców,
związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole).

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać odpowiednio:
o nagrodę Starosty w kancelarii starostwa,
o nagrodę dyrektora w sekretariacie szkoły.
6. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty składane przez dyrektora szkoły wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli, jeżeli wniosek dotyczy członka związku.

Rozdział VI

Tryb przyznawania nagród

§ 6.

1. Nagrody, o których mowa w § 2 nauczycielom i dyrektorom przyznają odpowiednio dyrektor szkoły i Starosta Powiatu Wołomińskiego.

2. Przyznanie nagrody Starosty jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów do nagrody przez komisję nagród w składzie:

- dwóch przedstawicieli Starosty,
- po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

3. Skład imienny komisji, o której mowa w ust. 2 ustala zarządzeniem Starosta Powiatu Wołomińskiego.

4. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową zrzeszającą nauczycieli, jeżeli wniosek dotyczy członka związku.

5. Nagrodę, o której mowa w § 2 może z własnej inicjatywy przyznać Starosta Powiatu Wołomińskiego. W tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 2.

6. Nagrody, o których mowa w § 2 przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor lub Starosta za zgodą Zarządu Powiatu Wołomińskiego mogą przyznać nagrodę z innej okazji.

7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, a jego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 7

Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd Oddziału ZNP w Wołominie i przedstawicieli Sekcji Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” Region Mazowsze .

Załącznik do Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

W N I O S E K

o przyznanie

Nagrody Starosty Powiatu Wołomińskiego / Dyrektora Szkoły

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty Powiatu Wołomińskiego /
Dyrektora Szkoły

Pani (-u)

I. Dane dotyczące kandydata:

1. Data i ocena pracy lub dorobku zawodowego.....
 2. miejsce pracy:
 3. staż pracy: lat, w tym:
 - a) staż pracy pedagogicznej: lat,
 - b) staż pracy w obecnym miejscu pracy: lat,
 4. wykształcenie:,
 5. stopień awansu zawodowego:,
 6. adres zamieszkania, tel.:
-

II. Przebieg pracy zawodowej:

..... -
(lata pracy)	(miejsce pracy)
..... -
(lata pracy)	(miejsce pracy)
..... -
(lata pracy)	(miejsce pracy)
..... -
(lata pracy)	(miejsce pracy)

III. Dotychczas otrzymane nagrody (ministra, kuratora, starosty, dyrektora – rok otrzymania):

..... -

..... -

